7 PASOS PARA OBTENER TU CERTIFICACIÓN

Recuerda que este es un proceso 100% voluntario.

1 ACÉRCATE AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Infórmate de los beneficios de la certificación e inscribe tu solicitud.
- Para confirmar tu inscripción no te olvides de llevar tu DNI y un documento que acreite un año mínimo de tu experiencia laboral.

2 LLENA LA FICHA DE REGISTRO DE CANDIDATO

Una vez se haya programado tu evaluación, recibirás la ficha de registro de candidato. Completa la información que se te pide, excepto el segmento II "La ocupación que le interesa certificar."

¡Recibirás la asistencia de personal autorizado para llenar tu ficha!

3 REÚNETE CON TU EVALUADOR

Junto a tu evaluador identificarás en qué unidad de competencia se te evaluará.

4 REALIZA LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO

Se evalúa el manejo de la información asociada a la unidad de competencia en la cual estás siendo evaluado.

La prueba puede realizarse en SENCICO o en la empresa.

5 REALIZA LA PRUEBA DE DESEMPEÑO

- Consiste en la observación del desempeño en condiciones reales de trabajo o en situación simulada.
- Se puede llevar a cabo en la empresa o en el centro de evaluación.

6 RECOGE LOS RESULTADOS DE TU EVALUACIÓN

Se te entregará personalmente el **PLAN DE EMPLEABILIDAD:** este es un documento que te ayuda a reconocer tus fortalezas y oportunidades de mejora.

7 RECIBE TU CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES