

# Presentación

Toda organización responsable debe tener la documentación contable exigida de acuerdo a las normas legales vigentes. Esto permite a la organización el análisis de los resultados de la gestión del negocio y planificar los correctivos necesarios para lograr los objetivos propuestos.

A continuación te ofrecemos este práctico y útil boletín para que aprendas sobre la gestión económica de las organizaciones.



#### 1.- La Contabilidad

La contabilidad sirve para registrar y controlar el movimiento económico de la Organización o empresa y ver si hay pérdidas o ganancias.

Señor, o sea que la Contabilidad registra la cantidad de dinero , los bienes o cosas que se tiene, las deudas y el capital de trabajo.

! Sí , así es i





¿ Qué se necesita para llevar la contabilidad ?

Es necesario llevar libros contables.

- Libro diario, Libro mayor.
- Libro caja y caja chica.
- Libro de activos e inventarios.
- Libro de ingresos y gastos.

Las organizaciones deben llevar un control de sus movimientos económicos y deben ser registrados en un libro llamado:

LIBRO DE INGRESOS Y GASTOS.

Gracias por los consejos, entonces ya sabemos qué libro utilizar para llevar nuestras cuentas.

## 2.- El Libro de Ingresos y Gastos



Es un libro que permite controlar la entrada y salida de dinero.

En este libro se registran las aportaciones de los socios, las ventas y compras que se realizaron en la organización.

# Modelo de hoja del Libro de Ingresos y Gastos



# Ingresos Egresos Fecha Descripción Importe Saldo de junio S/. 2000 Venta 20 qq. de taya S/. 2600 Solution S/. 2600 Solution S/. 2000 S/. 2600 Solution S/. 2000 S/. 2600

### 3. El Libro de Caja Chica

La CAJA CHICA, es una cantidad de dinero que debe tener tesorería para gastos pequeños.

El monto de dinero para CAJA CHICA es acordado por cada Organización y asentado en libro de actas EL DINERO DE CAJA CHICA SE REPONE CADA VEZ QUE SE GENERA UN GASTO.

El registro debe hacerse en un libro o cuaderno, sirve para que la administración sea más ordenada, todo gasto o ingreso debe ser sustentado con un comprobante.



# Ejemplo para manejo de caja chica

Fecha	N° Doc.	Tipo de Doc.	Proveedor	Motivo del Gasto	Ingreso	Egreso	Saldo
15-05-2008	520	Boleta	Ferretería Libertad	Compra de herramientas	1	525.0	575.0
16-05-2008	310	Factura	Comercial Flores	Compra de Abono	-	250.0	225.0
17-05-2008	980	Boleta	Grifo Abanto	Compra de Combustible	-	25.0	200.0

#### 4.- Archivos de Administración

¿Qué documentos

guardamos?

Son los documentos de una organización que deben ser guardados en forma ordenada para evitar la pérdida de información. Cuando se dispone de los documentos se puede dar información cuando nos soliciten.



**FACTURAS** 

**RECIBOS** 

**BOLETAS** 

LIQUIDACIONES DE COMPRA

**OFICIOS** 

SOLICITUDES

**LIBROS CONTABLES** 



6

#### 5.- Balance Económico

Es el estado situacional de los ingresos, gastos, utilidades y/o pérdidas económicas de una organización. El balance se puede realizar mensual, trimestral, semestral o anualmente.

Nuestra organización está progresando, tenemos más ganancias, vamos a comprar más taya.



Este año, hemos comprado y vendido 700 quintales de taya a mejor precio que el año pasado.

#### **Ejemplo**



ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE TAYA "NUÑUMABAMBA"

# **BALANCE ECONÓMICO 2008**

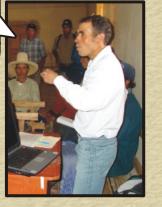
MES	INGRESOS	GASTOS	UTILIDAD	PÉRDIDA
ENE	50,000	30,000	20,000	00
FEB	70,000	40,000	30,000	00
MAR	80,000	50,000	30,000	00
ABR	100,00	60,000	40,000	00

#### **ASPECTOS TRIBUTARIOS**

Entre los principales impuestos a los que se encuentran afectas las asociaciones son:

- 1. Impuesto a la renta de tercera categoría
- 2. Impuesto general a las Ventas I.G.V.

Los impuestos sirven para que el estado brinde servicios de educación, salud, construya obras (carreteras, hospitales, postas médicas, escuelas, entre otros).



TODAS LAS ORGANIZACIONES DEBEN PAGAR IMPUESTOS.

# 1.- Impuesto a la Renta de 3ra. Categoría

Es un impuesto que se paga por la utilidad o ganancia que obtienen las organizaciones.

### ¿Qué es la Utilidad o Ganancia?

Es la diferencia de los ingresos MENOS los gastos de la organización.

### 2.- Impuesto General a las Ventas (IGV)

Es un impuesto que se paga por la compra y venta de bienes y servicios.

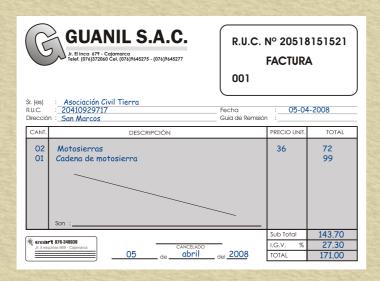
#### **Bienes:**

Son las cosas que tienen presencia física. Por ejemplo: Una mesa.

#### Servicios:

Es toda actividad que una persona u organización realiza para otra y por la cual recibe un pago. Por ejemplo: El pago por el transporte de la taya.

CÁLCULO DE IGV P.venta S/.171.00 /1.19 = V.Venta 143.70 x 0.19% = IGV 27.30



#### INSTITUCIONES EDITORAS

Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit – GTZ
Programa Desarrollo Rural Sostenible – PDRS
www.gtz-rural.org.pe

Asociación Civil Tierra actierra@speedy.com.pe

AGROSERVIS Ltda. agroservis@yahoo.es

CON EL APOYO DE:

Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación – COSUDE Secretaría de Estado de Economía – SECO

Fondo Nacional de Capacitación Laboral y Promoción del Empleo fondoempleo@fondoempleo.com.pe

Equipo de redacción: Asociación Civil Tierra, AGROSERVIS, PDRS-GTZ.

Diseño: Roger Briones Benel
Imprenta: Crear't S.R.L.

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú № 2008 - 09082 Cooperación Alemana al Desarrollo - GTZ Prolongación Arenales 801, Miraflores - Lima

1ra. Edición, Cajamarca - Perú, julio de 2008

# **PROYECTO**

"Capacitación y Promoción del Empleo con Redes de Productores de la Taya en el Manejo Técnico de Bosques Naturales y Plantación Industrial para la Exportación en las Provincias de San Marcos y Cajabamba" Red Protaya.

- Herramientas de Gestión de las Organizaciones.
- 2. Gestión Administrativa de las Organizaciones.
- 3. Gestión Económica de las Organizaciones.
- 4. Adquisiciones y Control Patrimonial.
- 5. La Oferta y La Demanda
- 6. Control de Calidad y Competitividad.
- 7. Cadena Productiva de la Taya y Proceso de Negociación.



ASOCIACIÓN CIVIL TIERRA

INFORMES

Av. Cajamarca 131-CP-Telf.: 076-558134 - Huayobamba - San Marcos AGROSERVIS-LTDA- Jr. Bolognesi - 429 - Telf: 076 551101-Cajabamba. PDRS-GTZ- Horacio Zevallos H -10 Telf.. (076) 361132







Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra

Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación COSUDE

Secretaria de Estado de Economía SECO









AC. TIERRA



