SENCICO

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA

CUADERNO
DE LA FORMACIÓN DUAL

REPORTES

APRENDIZAJE

LOGROS

COMUNICACIÓN

CUADERNO DE LA FORMACIÓN DUAL

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

cooperación alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implementada por
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

FORMACIÓN DE PROFESIONALES TÉCNICOS CON ENFOQUE DUAL

"LA EDUCACIÓN ES EL ARMA MÁS PODEROSA QUE PUEDES USAR PARA CAMBIAR EL MUNDO"

NELSON MANDELA

SEDE EST SENCICO: _____

DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRES Y APELLIDOS

CÓDIGO

CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA

EMPRESA(S)

TELÉFONO

CELULAR

CICLOS

“EL MAESTRO ES UNA BRUJULA QUE ACTIVA LOS IMANES DE LA CURIOSIDAD, EL CONOCIMIENTO Y LA SABIDURÍA EN EL ALUMNO”

EVER GARRISON

INSTRUCCIONES PARA EL USO
DEL CUADERNO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

PRESENTACIÓN

El cuaderno de la formación profesional dual es un documento que permite el monitoreo del aprendizaje práctico, el aprendiz registrará diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecute durante su aprendizaje en la empresa.

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO

A continuación, se describe y explica el uso de cada uno de los instrumentos que contiene el presente cuaderno de la formación dual:

1. El **Plan Marco de Aprendizaje Empresarial** (PMAE) marca la pauta para desarrollar las actividades de aprendizaje en la empresa formadora, orientado a que los aprendices adquieran las habilidades y logren las competencias y capacidades del perfil.
2. El **Plan de Rotación del Aprendiz:** Permite visualizar el recorrido del aprendiz durante su formación en los diferentes lugares de aprendizaje (áreas de la empresa). Su desarrollo se realiza siguiendo el PMAE.
3. La **Hoja de Asistencia del Aprendiz:** Registrará el aprendiz su asistencia en el Formato Hoja de asistencia, allí colocará la fecha, firma; el monitor que le corresponda realizará la verificación de su asistencia y comentarios, y ambos firmarán en señal de conformidad.
4. El **Diario de Aprendizaje - Bitácora:** Es una herramienta pedagógica que permite al aprendiz registrar su aprendizaje en la empresa, dudas, preguntas, orientando su retroalimentación con el monitor o profesor. El aprendiz registrará semanalmente las tareas, operaciones que ha ejecutado, adjuntando un informe sobre su aprendizaje.
5. La **Hoja de Valoración del Aprendiz en la Empresa:** Cada aprendiz debe asegurar que su Monitor realice la valoración de sus logros antes de pasar a otro lugar de aprendizaje. Se trata de una evaluación cualitativa en la empresa.
6. El estudiante-aprendiz debe llevar el cuaderno de la formación dual a sus sesiones en la EST Sencico para que el coordinador de la carrera y sus profesores lo revisen.

**“Dime y lo olvido,
enséñame y lo recuerdo,
involúcrame y lo aprendo”**

BENJAMIN FRANKLIN

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE: _____

Día	Mes	Año	Firma del/ de la Aprendiz	Observaciones del/ de la Monitor(a)

Verifica la asistencia:

Fecha de verificación: _____/_____/_____

_____
Firma de/ Monitor(a)

_____
Firma del / de la aprendiz

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Observaciones y Recomendaciones

MONITOR (A)	PROFESOR (A) DE LA EST SENCICO

FIRMA DEL/LA APRENDIZ	FIRMA DEL/LA MONITOR(A)	FIRMA DEL/LA PROFESOR(A)

HOJA DE ASISTENCIA
DEL APRENDIZ

RESUMEN

Control de Asistencia durante aprendizaje en la empresa formadora

MES	DÍAS ASISTIDOS	INASISTENCIAS JUSTIFICADAS	INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS

“El genio se hace con un 1% de talento, y un 99% de trabajo”

ALBERT EINSTEIN

AGUA RESIDUAL			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 01 Mantenimiento preventivo del sistema de alcantarillado Asociado a: **MP. N°1** Mantenimiento del Sistema de Recolección de agua residual.	Inspeccionar y evaluar el sistema de alcantarillado	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Señalizar y asegurar un área de trabajo determinado Usar planos y croquis Usar el medidor de caudal, instalarlo si es el caso y realizar la lectura Operar equipos de inspección de redes de alcantarillado Documentar y registrar los resultados de la inspección Detectar y medir gases en sistemas de agua residual Medir emisión de ruidos de maquinaria	III
	Mantener las conexiones domiciliarias	Desatorar la caja de registro con equipo	III
	Mantener los colectores y buzones	Limpieza de colectores con máquina de balde y/o con varilla Limpieza de conexiones domiciliarias, cámaras de sedimentación y de colectores y succionar aguas servidas y silos con Hidrojet Revisar y controlar el funcionamiento de la red en un sector	III

AGUA RESIDUAL			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 02 Mantenimiento correctivo del sistema de alcantarillado Asociado a: **MP. N°1** Mantenimiento del Sistema de Recolección de agua residual.	Cambiar y reparar redes y conexiones domiciliarias	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos Señalizar y asegurar un área de trabajo determinado Cambiar tuberías, la acometida del colector y empalme la tubería en la red de alcantarillado Cambiar la caja de registro de desagüe Conectar caja de registro con colectores de alcantarillado	III
	Reponer marcos, tapas de buzón, cámaras de retención de sólidos y buzón	Reponer el marco y la tapa del buzón o cámara Reponer o reparar la estructura del buzón o cámara Reponer losa del techo de buzón	III
	Desatorar tuberías	Desatorar con varillas Desatorar con máquina de balde Desatorar con Hidrojet Detectar y extraer cuerpos que producen atoros de agua Retirar sólidos y sedimentos de la tubería Desatorar conexiones domiciliarias Controlar la sección desatorada	III

AGUA RESIDUAL			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 04 Operación de la Estación de Bombeo de agua residual Asociado a: **MP. N°2** Estación de Bombeo de agua residual.	Controlar operación de estaciones de bombeo	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Operar los tableros eléctricos Operar la cámara de bombeo Realizar el control y el mantenimiento de Electrobombas (RCM) Realizar el mantenimiento de grupos electrógenos Sub-estaciones eléctricas 23000 voltios o 10000 voltios Realizar el mantenimiento de equipo de control de olores	IV
	Ajustar el sistema de automatización	Revisar el sistema de arranque y parada de bombas Revisar accesorios del sistema hidráulico	IV
UC 03 Monitoreo de la calidad de agua potable Asociado a: **MP. N°3** Calidad de agua potable.	Tomar muestras de agua potable	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Señalizar y asegurar un área de trabajo determinado *) Tomar muestras de cloro en puntos de control Controlar la turbiedad Controlar el valor de pH Controlar el cloro residual libre (CRL)	IV
	Purgar redes secundarias y grifos	Purga en redes secundarios Purga por punto Purga en puntos de grifos contra incendios (GCI)	IV

AGUA POTABLE			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 05 Mantenimiento preventivo y correctivo de agua potable Asociado a: **MP. N°4** Mantenimiento de Sistema de distribución de agua potable	Instalar o ubicar tuberías y accesorios	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Ubicar y verificar la existencia de tuberías y accesorios de agua Instalar tuberías de conexión domiciliaria Acoplar conexiones domiciliarias de agua potable	V
	Cambiar y/o colocar tuberías y accesorios	Cambiar o reponer tuberías Cambiar o reponer tuberías con método sin zanja Cambiar o reponer empalme de tubería Inserción de cámara tipo buzón para válvula de purga de aire Colocar o cambiar marco y tapa c/seguro de hierro fundido dúctil p/cámara purga de aire y/o reservorio Colocar tapa de seguridad corrediza en cámaras reductoras de presión Colocar ductos de ventilación en cámaras reductoras de presión Colocar o cambiar grifo contra incendio Reparar tubos sin y con retiro de tubería	V
	Reparar, limpiar y desinfectar reservorio	Limpiar y desinficionar reservorios y cisternas Pintar reservorios y cisternas	V

AGUA POTABLE			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 06 Operación y mantenimiento de estaciones de bombeo de agua potable Asociado a: **MP. N°5** Sistema de Distribución de agua potable	Operar estaciones de bombeo y pozos	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Operar y revisar los tableros eléctricos Realizar el control y el mantenimiento preventivo de Electrobombas (RCM)	V
	Ajustar el sistema de automatización	Revisar y ajustar el sistema automatizado de bombas (si existe: SCADA)	V
	Detectar fugas visibles y no visibles	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Detectar fugas de agua en la red Detectar fugas en las conexiones Detectar y verificar conexiones ilegales	V
UC 07 Monitoreo de redes de distribución de agua potable Asociado a: **MP. N°6** Monitoreo del Sistema de Distribución de agua potable	Monitorear macro-medidores	Contrastar los macro-medidores de ingreso al sector Tomar presión continua en puntos de control Controlar los sectores Controlar la hermeticidad	VI

AGUA POTABLE			
Unidad de competencia	Actividades claves	Tareas	Ciclo
UC 08 Operación del sistema de distribución de agua potable Asociado a: **MP. N°5** Sistema de Distribución de agua potable	Operar y cambiar válvulas	Aplicar aspectos de seguridad y utiliza equipos de protección personal según normas vigentes y procedimientos *) Operar y mantener válvulas de control, de purga de aire y reductoras de presión Operar válvulas de control Reemplazar válvulas de control, de purga reparar de válvulas con fugas Mantener y reparar GCI con fugas Inspeccionar válvulas	VI
	Controlar las presiones de agua potable	Medir la presión en la red de agua potable	VI
	Controlar niveles de reservorios y/o entrada de cámara de SCADA	Controlar calidad de agua y niveles en unidades de almacenamiento Revisar, inspeccionar y realizar el mantenimiento de instalaciones y accesorios	VI

PLAN DE ROTACIÓN DEL APRENDIZ

CRONOGRAMA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Área / sección de la empresa	Nombre del (la) monitor (a)	Periodo de Aprendizaje		N° de Semanas	Observaciones
		Desde	Hasta		

PLAN DE ROTACIÓN DEL APRENDIZ

CRONOGRAMA

Área / sección de la empresa	Nombre del (la) monitor (a)	Periodo de Aprendizaje		N° de Semanas	Observaciones
		Desde	Hasta		

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°

BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

DIARIO DE APRENDIZAJE N°
BITÁCORA

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____ MÓDULO PROFESIONAL: _____

Día (Fecha)	Tareas / Operaciones realizadas	Horas	Total

HORAS TOTALES: _____

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Informe específico
de aprendizaje de las tareas/operaciones

En esta secciòn deberás elaborar el resumen de la semana de las tareas/operaciones que has realizado incluyendo comentarios, opiniones e interrogantes. Incluir flujos de procesos, esquemas, bosquejo de las tareas/operaciones, etc.

Observaciones: Del/ de la Aprendiz	Observaciones: Del monitor/ de la monitora

Fecha revisado por el/la Monitor(a): ...../...../.....

Firma de/ Monitor(a)

Firma del / de la aprendiz

“Lo que con mucho trabajo se adquiere, más se ama.”

EVER GARRISON

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

Uso exclusivo del (la) Monitor(a)

ESCUELA SUPERIOR TÉCNICA SENCICO

SEDE: _____

CARRERA: _____

EMPRESA FORMADORA: _____

CICLO: _____

LUGAR DE APRENDIZAJE

MÓDULO PROFESIONAL: _____

MONITOR (A): _____

1. Evaluación a nivel de tareas y operaciones

N°	Tarea / Operación (Revisar el plan de rotación del aprendiz)	Logrado	
		Si	No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HOJA DE VALORACIÓN
DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA

1.1 Aspectos Transversales

EVALUACIÓN TRANSVERSAL RESPECTO A:	CUMPLE (X)	NO CUMPLE (X)
Aplica normas de seguridad y salud		
Tiempo adecuado de ejecución de tarea/operación (de ser el caso)		

RECOMENDACIONES

2. Evaluación del diario de aprendizaje (Bitácora)

DIARIO DE APRENDIZAJE (BITÁCORA)	EN PROCESO (X)	LOGRADO (X)	EXCELENTE (X)

RECOMENDACIONES

Firma de/ Monitor(a)

TABLAS DE MEDIDAS
CONVERSIONES

LONGITUD

UNIDAD	PULGADA	PIES	MILLAS	MILIMETROS	CENTÍMETROS	METRO	KILOMETROS
PULGADA	1	0.0833	-	25.4	2.54	0.0254	-
PIES	12	1	-	304.8	30.48	0.3048	-
MILLAS	63 360	5280	1	-	-	1 609.344	1.609344
MILIMETROS	0.03937	0.003281	-	1	0.1	0.001	-
CENTÍMETROS	0.3937	0.032808	-	10	1	0.01	-
METROS	39.3701	3.28084	-	1000	100	1	0.001
KILOMETROS	39 370	3 280.8	0.62137	-	100 000	1 000	1

ÁREA O SUPERFICIE

UNIDAD	PULGADAS CUADRADAS	PIES CUADRADOS	ACRES	MILÍMETROS CUADRADOS	CENTIMETROS CUADRADOS	METROS CUADRADOS
PULGADAS CUADRADAS	1	0.006944	-	645.16	6.4516	0.00064516
PIES CUADRADOS	144	1	-	92 903.04	929.0304	0.09290
ACRES	-	43 560	1	-	-	4 046.8564
MILÍMETROS CUADRADOS	0.00155	-	-	1	0.01	-
CENTÍMETROS CUADRADOS	0.1550	0.001076	-	100	1	0.0001
METROS CUADRADOS	1 550.0031	10.76391	0.000247	-	10 000	1

CAUDAL DE AGUA

UNIDAD	US GALONES /MIN	GALONES IMPERIALES /MIN	MILLONES US GALONES /MIN	PIE^3/SEG.	M^3/HORA	LITROS /SEG.	BARRILES /MIN.	BARRILES /DÍA.
US GALONES/MIN	1	0.8327	0.00144	0.00223	0.02271	0.0631	0.0238	34.286
GALONES IMPERIALES/MIN	1 201	1	0.00173	0.002676	0.02727	0.0758	0.02859	41.176
MILLONES DE US GALONES/DÍA	694.4	578.25	1	1.547	157.7	43.8	16.53	23 810
PIE^3/SEG.	448.83	373.7	0.646	1	101.9	28.32	10.686	15 388
M^3/SEG.	15 850	13 199	22.83	35.315	3 600	1 000	377.4	543 447
M^3/MIN.	264.2	220	0.3804	0.5883	60.0	16.667	6.290	9 058
M^3/HORA	4.403	3.67	0.00634	0.00982	1	0.2778	0.1048	151
LITROS/SEG.	15.85	13.20	0.0228	0.0353	3.60	1	0.3773	543.3
LITROS/MIN.	0.2642	0.220	0.000380	0.000589	0.060	0.0167	0.00629	9.055
BARRILES/MIN.	42	34.97	0.0605	0.09357	9.5256	2.65	1	1 440
BARRILES/DÍA.	0.0292	0.0243	0.000042	0.000065	0.00662	0.00184	0.00069	1

UNIDADES DE PRESIÓN

kilopascal kN / m^2	atmósfera Kgf / cm^2	milímetro de c. hg. (0˚C)	metros de c. agua (4˚C)	libras por pulgada lib / in^2	bar 100000 Pa
kPa	atm	mm Hg	m H2O	psi	bar (hpz)
1	0.0101972	7.5006278	0.1019745	0.1450377	0.01
98.0665	1	735.560217	1000028	14.2233433	0.980665
0.1333222	0.0013595	1	0.0135955	193367	0.0013332
9.8063754	0.0999972	73.5539622	1	1.4222945	0.0980638
6.8947573	0.070307	51.7150013	0.7030893	1	0.0689476
100	1.0197162	750.062679	10.197447	14.5037738	1

1 in H_2O (60ºF = 15,55ºC) = 0,248843 kPa

in H_2O (60ºF=20ºC)=0,248641 kPa

1 atmósfera física (Atm)= 101,325 kPa=760 mm Hg

in Hg (60ºF=20ºC)=3,37685 kPa

1 Torr= (101,325/760) kPa

CALENDARIO
2019-2020

CALENDARIO 2019

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CALENDARIO 2020

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SETIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

“SÉ EL CAMBIO QUE QUIERES VER EN EL MUNDO”

MAHATMA GANDHI

SENCICO

REPORTES

APRENDIZAJE

LOGROS

COMUNICACIÓN

WWW.SENCICO.GOB.PE

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN